Tras finalizar de cargar los datos del Programa, se presentará un botón “Agregar Bibliografía” y otro “Continuar más tarde”.

El botón “Continuar más tarde” redirigirá la página a la pantalla principal del profesor. El programa en este punto no estará completo y no podrá ser enviado para su revisión

El botón “Agregar Bibliografía” redirigirá la página a la Pantalla Gestionar Bibliografía.

En esta pantalla se mostrará un listado de los tipos de bibliografía, indicando cuantos registros hay de cada tipo. La única condición será que haya al menos uno del tipo “Libro - Obligatoria”

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Bibliografía | Cantidad de registros |
| Libro - Obligatorio | 0 registros o 1 registro |
| Libro – Complementario | 0 registros o 1 registro |
| Revistas | 0 registros o 1 registro |
| Recursos | 0 registros o 1 registro |
| Otros | 0 registros o 1 registro |

Al clickear uno de los tipos de bibliografía, el usuario será dirigido a la pantalla para la carga de material bibliográfico de ese tipo.

Finalmente, en la parte de debajo de esta pantalla Gestionar Bibliografía, se ubicará un botón que diga “Continuar más tarde” y otro que diga “Enviar a revisión”.

Se plantea agregar una funcionalidad de “Cargar Bibliografía del programa anterior” más adelante